УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
« 11 » января 2021 г.
протокол № 68

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации МОУ СШ №106

на 2021 год.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организаторская работа с коллективным договором			
1.1	Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора.	Январь	Председатель ПК
1.2	Заключить коллективный договор на 2021-2024 г.	Ноябрь	Председатель ПК
II. Профсоюзные собрания			
2.1	Отчет о работе профсоюзной организации за 2020 год. Задачи профсоюзной организации на 2021 год.	Январь	Председатель ПК
2.2	Охрана труда в трудовом коллективе.	Апрель	Уполномоченный по охране труда.
III. Заседания профсоюзного комитета			
3.1	- О плане работы профкома на 2021 год. - Утверждение номенклатуры дел. - О заключении Соглашения администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда на 2021 г.	Январь	Председатель ПК
3.2	- О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров работников. - О подготовке к праздникам 23 февраля, 8 марта.	Февраль	Председатель ПК Члены профкома
3.3	О предварительном распределении учебной нагрузки учителей и других педагогических сотрудников на 2021-2022 учебный год.	Март	Председатель ПК
3.4	О работе уполномоченного по охране труда в школе.	Апрель	Уполномоченный по охране труда
3.5	- О согласовании должностных инструкций работников летнего городского оздоровительного лагеря с дневным	Май	Уполномоченный по охране труда

	пребыванием детей. - Об организации летнего отдыха детей работников учреждения.		Члены профкома
3.6	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПК
3.7	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Август	Председатель ПК
3.8	О согласовании расписания. Сверка списка членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПК
3.9	О подготовке к празднику Дня учителя.	Сентябрь	Члены профкома
3.10	Об утверждении социального паспорта учреждения.	Октябрь	Председатель ПК
3.11	- Утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков. - О проведении новогодних мероприятий.	Ноябрь	Председатель ПК Члены профкома
3.12	О согласовании графика отпусков.	Декабрь	Председатель ПК
3.13	О выделении материальной помощи членам профсоюза.	В течение года	Председатель ПК
3.14	Организация поздравлений юбиляров, ветеранов школы к юбилейным и праздничным датам.	В течение года	Члены профкома
3.15	Организация выездов. Посещение театров.	В течение года	Члены профкома
3.16	Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза.	В течение года	Члены профкома
3.17	Оформление профсоюзного уголка.	В течение года	Члены профкома
3.18	Ведение профсоюзной документации.	В течение года	Председатель ПК

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ СШ №106
Советского района г.Волгограда Белова Н.В.